



ACTION FORMATION



Présentation de documents initiation

Programme non contractuel pouvant être modifié sans préavis pour raison d'évolution et d'adaptation

Pré-requis :

- Savoir utiliser Windows et avoir une bonne connaissance du clavier

Public :

- Débutant

Objectif :

- Créer des présentations publicitaires du type diaporama, transparents...

Prise en main

Démarrer

Assistant sommaire automatique

Afficher une présentation

Imprimer une présentation

Aperçu avant impression

En-tête et pied de page –
encadrement

Paramétrer et imprimer

Orthographe, synonymes...

Le correcteur orthographique

Le dictionnaire des synonymes

Correction automatique

Les présentations I

Créer manuellement une
présentation

Ajouter et supprimer des
diapositives

Appliquer un modèle de conception

Personnaliser un jeu de couleurs

Modifier une présentation

Insérer une image

Insérer une image à partir d'un
fichier

Insérer à partir de la bibliothèque

Recadrer une image

Autres fonctions de la barre d'outils
image

Les présentations II

Saisir du texte

Sélectionner, déplacer, copier

Police, taille et attributs de
caractères

Alignement, interligne,
paragraphe

Transition et animations I

Effet de transition

Jeux d'animations prédéfinies

Animations personnalisées

Paramétrer une animation

Présentation du texte

Mettre en forme une zone de

Balise d'ajustement automatique

Numéroter une liste

Personnaliser une liste à puces

Transition et animations II

Effet d'animation sur du texte

Animer les éléments d'un graphique

Créer une trajectoire personnalisée