

Programme : Certificat de Qualification Professionnel Agent Machiniste Classique	Date : Février 2024 Version : 1 Réf.: AP
---	---

Durée : 92 h

Profils des stagiaires : Salariés d'entreprise de propreté - Demandeurs d'emplois (formation éligible au CPF) et en individuel payant

Prérequis : Compréhension orale et écrite

Objectifs pédagogiques

Sous la responsabilité d'un chef d'équipe, l'agent machiniste en propreté est un agent affecté à un site directement chez le client. Il rencontre le client ou l'utilisateur et établit une relation professionnelle. Il organise son chantier (préparation des produits, matériels et installations) et réalise des prestations d'entretien courant manuel et mécanisé en milieu tertiaire.

Contenu de la formation

- Établissement de bonnes relations avec les usagers dès l'arrivée sur le site
- Identification des désagréments éventuels pouvant être causés par les travaux
- Enregistrement et transmission des demandes, des attentes ou des réclamations éventuelles des usagers
- Préparation des produits et matériels du chantier préalables à l'intervention
- Préparation des installations avant nettoyage (rangement, protection, balisage)
- Application des protocoles de services · Lecture et application des notices et fiches techniques
- Utilisation des produits nettoyants ou désinfectants appropriés au type de risque
- Utilisation du matériel de nettoyage de base (aspirateur, balai ...)
- Nettoyage des ustensiles et des installations sanitaires avec les produits et techniques appropriés
- Nettoyage du mobilier avec les produits et les techniques appropriés
- Nettoyage, avec les produits et les techniques appropriés, des sols textiles, sols plastiques, parquets, carrelages, céramiques, pierres naturelles

- Ramassage des déchets selon les consignes et les règles de tri
- Contrôle de la bonne exécution de son travail après sa réalisation et correction ou ajustement le cas échéant
- Remise en ordre des installations après la prestation
- Entretien courant du matériel
- Enregistrement des informations selon les procédures prévues
- Vérifier l'aspect de la tenue et du matériel
- Se présenter et dialoguer avec tout interlocuteur en veillant à la qualité de l'échange tout en adoptant une gestuelle facilitant l'instauration du dialogue avec l'utilisateur
- Informer les usagers de la nature des travaux à effectuer
- Identifier et avertir l'utilisateur des désagréments éventuels causés par les travaux (bruit, confidentialité, dérangement...)
- Mettre en œuvre une écoute active de l'utilisateur permettant de recueillir les demandes ou réclamations éventuelles de l'utilisateur, identifier celles à traiter à son niveau et sélectionner et communiquer celles à transmettre oralement à sa hiérarchie
- Choisir le matériel en fonction de l'opération à effectuer sur le revêtement en tenant compte des caractéristiques du lieu
- Choisir les produits en fonction du revêtement, du lieu et son activité et du degré de salissures
- Vérifier la disponibilité et la mise en place des dispositifs de sécurité (ouverture/fermeture, alarmes) des produits, des matériels et des équipements nécessaires au travail en veillant au bon fonctionnement en sécurité du matériel au moment de la mise à disposition
- Anticiper les demandes/besoins en produits et accessoires auprès du responsable
- Prévoir, préparer et disposer de façon rationnelle son chariot, les outillages, les matériels et les consommables
- Délimiter la zone de travail en fonction des précisions sur sa fiche de mission
- Protéger les lieux et les biens de dommages éventuels
- Respecter les conditions d'accès aux locaux et leur mise en sécurité (ouverture/fermeture, alarmes...)
- Appliquer les protocoles et consignes de services orales ou écrites (tenue, hygiène, sécurité) au respect de l'image de marque de l'entreprise et de la tâche à réaliser

- Utiliser les matériels/produits en respectant les données des fiches techniques ainsi que les normes de sécurité pour le stockage, la manipulation des produits et des matériels
- Doser les produits en appliquant les règles de sécurité liées à l'utilisation des produits chimiques
- Rincer les emballages préalablement à leur évacuation
- Utiliser les matériels de dépoussiérage : balayage humide, balayage à sec, aspirateur poussières en appliquant spontanément les écogestes et la bonne ergonomie
- Effectuer un lavage et une désinfection d'un bloc sanitaire et de ses accessoires avec le matériel et produits adéquats
- Effectuer le dépoussiérage et le nettoyage des surfaces horizontales et verticales, des mobiliers et des objets meublants à hauteur d'homme ou de femme
- Réaliser l'entretien courant d'un bureau
- Effectuer les opérations d'entretien manuel des sols (selon différentes méthodes et dans les temps alloués)
- Effectuer des opérations de détachage des revêtements textiles (avec essai préalable) selon la nature des tâches
- Effectuer un lustrage
- Effectuer une méthode spray
- Effectuer un lavage mécanisé avec le matériel adéquat
- Porter les EPI spécifiques et adopter les gestes et postures adaptés
- Collecter et trier les déchets industriels banals (DIB)
- Stocker les déchets aux endroits prévus en respectant les procédures de traitements des déchets
- Apprécier visuellement la qualité et effectuer les autocontrôles de son travail
- Prendre en compte l'importance de son rôle et des conséquences de ses actes vis-à-vis de l'utilisateur et du client
- Ajuster sa méthode de travail pour obtenir le résultat souhaité
- Remettre à leur place les éléments déplacés afin de maintenir l'aspect esthétique des locaux
- Appliquer les consignes d'entretien courant du matériel : faire les réglages et les ajustements nécessaires du matériel d'exploitation ; assurer le nettoyage des matériels

et des accessoires après utilisation ; appliquer les procédures de maintenance de 1er niveau ; signaler les pannes nécessitant une intervention

- Renseigner les supports de suivi sur les opérations effectuées

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Annabelle PEREZ, Formatrice propreté CQP et APH

Anaïs PEREZ, Formatrice propreté M CCP et APH

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Mode projet
- Étude de cas concrets
- Quizz en autonomie ou accompagné
- Jeux de rôle
- Mise en situation / Démonstration

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaire d'évaluation de la formation.

Validation : Certificat de Qualification Professionnel Niveau 3 (CAP / BEP) AGENT MACHINISTE PROPRETÉ

Examen de 4 heures devant un évaluateur pédagogique et un évaluateur professionnel
Le CQP peut être obtenu partiellement ou en totalité

Référent handicap : *Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes en situation de Handicap, vous pouvez à tout moment contacter le référent Handicap. Nous mettrons tout en œuvre afin que vous puissiez suivre votre formation dans les meilleures conditions.*