

Programme : TOSA DOCS

Date : Février
2024
Version : 1
Réf.: AP

Durée : 10 h préconisées - à définir suivant les profils

Profils des stagiaires : Salariés d'entreprise - Demandeurs d'emplois (formation éligible au CPF) et en individuel payant

Prérequis : Avoir un ordinateur et du WIFI - Compréhension orale et écrite

Objectifs pédagogiques

Maîtriser l'environnement offert par l'application : barres d'outils, paramètres d'options optimisant l'utilisation, aide, boutons et raccourcis principaux – Être capable de créer un texte simple : sélection, déplacement, copie, mise en forme, marges, tabulations – Être capable d'introduire des objets simples comme une table, une image – Maîtriser le publipostage de lettres ou d'étiquettes – Maîtriser la finition du document et sa préparation à l'impression (orthographe, styles standards, mise en page, en-tête et pied de page, paramètres pour l'impression).

Contenu de la formation

- Utiliser les fonctions principales du logiciel
- Identifier et utiliser les différents modes d'affichage
- Appliquer différentes mises en forme au texte du point de vue caractères, du point de vue paragraphes
- Gérer et personnaliser les styles dans un document
- Utiliser les différentes possibilités de mise en page
- Identifier et utiliser les différents outils d'automatisation
- Identifier et utiliser les outils d'aide à la saisie
- Connaître les différents moyens de sélection et de déplacement
- Gérer les références d'un document (table des matières, signets, notes de bas de page, liens internes)
- Insérer, mettre en forme, modifier les tableaux dans un document
- Insérer les documents et les images dans un document
- Insérer, créer et mettre en forme des schémas

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Stéphane RULLIER , formateur indépendant

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation.
- Mise en situation / Démonstration

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaire d'évaluation de la formation.

Validation : Certification TOSA suivant échelle de score

- **Niveau initial (score Tosa 1 à 350)**
- **Niveau basique (score Tosa 351 à 550)**
- **Niveau opérationnel (score Tosa 551 à 725)**
- **Niveau avancé (score Tosa 726 à 875)**
- **Niveau Expert (score Tosa 876 à 1000)**

Référent handicap :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes en situation de Handicap, vous pouvez à tout moment contacter le référent Handicap. Nous mettrons tout en œuvre afin que vous puissiez suivre votre formation dans les meilleures conditions.